

Zagórzycze Dworskie 1.04.2020 r.

Szanowni Państwo,

Jednym z obecnie najważniejszych wyzwań jest zapewnienie pacjentom ochrony przed możliwością kontaktu z potencjalnym źródłem zakażenia. Aby sprostać wyzwaniom zmuszeni byliśmy do wprowadzenia zmian organizacji pracy zarówno ze środowiskiem zewnętrznym jak i wewnątrz Ośrodka. Zewnętrznie spotykacie się Państwo z ograniczeniem odwiedzin, natomiast zmiana organizacji wewnątrz jest dla Państwa niewidoczna, lecz może wpływać np. na komunikację. Podstawowe zmiany dotyczące pacjentów mają na celu zabezpieczenie ich przed kontaktem z potencjalnym źródłem zakażenia. Dlatego pacjenci obecnie spożywają posiłki tylko w swoich pokojach, terapia zajęciowa, rehabilitacja prowadzona jest w sposób indywidualny tak aby ograniczać kontakty do minimum. Takie wymagania zmieniają pracę naszego personelu. Dla przykładu czas posiłków z powodu konieczności wydawania do pokoi, karmienia czy samego dopilnowywania spożywania posiłków uległ znacznemu wydłużeniu. Zachowujemy rozdzielność pacjentów ze względu na czas przyjęcia ich do Ośrodka. Chorych przyjętych w ostatnim okresie staramy się nie łączyć w pacjentami przebywającymi dłużej. Prowadzimy obsługę ich potrzeby w sposób taki aby ograniczyć ewentualne zagrożenia (ustalona kolejność wykonywanych świadczeń). Ogólnie takie zmiany powodują znaczne wydłużenie wykonywania czynności dodatkowe obciążenie personelu.

Staramy się ograniczyć ilość osób wchodzących na teren ośrodka do minimum. Administrację firmy, której obecność na miejscu nie jest bezwzględnie konieczna, przenieśliśmy poza Ośrodek.

Zmiany te wpływają znacząco na sposób komunikacji z personelem ośrodka. Wydłużenie czasów wykonywania czynności przy pacjentach ogranicza możliwości odbierania telefonów przez pielęgniarki i opiekunki ośrodka. Dlatego w celu usprawnienia komunikacji prosimy o zastosowanie się do następujących zasad:

1. Informacje o stanie zdrowia pacjentów można uzyskać u lekarza prowadzącego po wcześniejszym ustaleniu terminu rozmowy z recepcją drogą mailową lub telefonicznie. Preferujemy drogę mailową: recepcja@kwitnaca.com. Recepcja potwierdzi zwrótnie termin rozmowy.
2. Recepcja pracuje w godzinach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do 16.00 i w sobotę od godz. 9:00 DO 14:00.
3. Informacje o stanie zdrowia udzielane są przez lekarza w poniedziałek i czwartek w godzinach ustalonych z recepcją
4. W sytuacjach nagłych opiekunowie pacjenta zostaną powiadomieni przez personel Ośrodka bezzwłocznie.
5. W sprawach związanych z pielęgnacją i opieką do dyspozycji państwa pozostaje pielęgniarka przełożona Edyta Ozga codziennie w godzinach od 12.00 do 14.00 pod numerem telefonu 575 320 202.
6. Dyrektor ośrodka Adam Nowak w sprawach organizacyjnych dostępny jest telefonicznie w każdy poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 12.00 – 14.00. nr. tel. 691 058 777
7. W sprawach wyjątkowo ważnych do dyspozycji Państwa pozostaje dostępny telefonicznie dyrektor ośrodka Adam Nowak lub osoba wskazana - nr tel. 577 705 006 lub 691 058 777.
8. Informacje o stanie zdrowia pacjentów udzielane są ustnie osobom uprawnionym do otrzymywania takich informacji.
9. Dokumentację medyczną pacjenta na pisemny wniosek mogą otrzymać osoby uprawnione do otrzymywania dokumentacji medycznej.
10. Wszystkie ważne informacje o zmianach związanych z funkcjonowaniem Ośrodka w czasie trwania epidemii są zamieszczone na stronie www.kwitnaca.com w zakładce „O nas” w „Aktualnych informacjach” oraz bezpośrednio z przycisku „Aktualne informacje” na stronie głównej www.kwitnaca.com.

Adam Nowak